

МБОУ «Гуселетовская средняя общеобразовательная школа имени Героя
Советского Союза В.И. Захарова»

Приказ

От 24.08.2023г.

№ 62

Об организации питания учащихся
МБОУ «Гуселетовская СОШ»

В целях организации полноценного, качественного, соответствующего требованиям нормативных документов питания учащихся в 2023/2024 учебном году приказываю:

1. Установить режим работы общеобразовательной организации (далее –ОО) с учетом увеличения времени для приема пищи: продолжительность перемен между 2 и 3 уроками 20 минут.
2. Назначить ответственными за организацию питания учащихся учителя –Киржанову Наталью Александровну и повара Ковтун Римму Николаевну.
3. Ответственному за организацию питания Киржановой Н.А.:
 - обеспечить бесплатное горячее питание для учащихся 1-4 классов, определив среднюю стоимость горячего завтрака 60 рублей в день;
 - обеспечить горячее питание учащихся 5-11 классов за счет средств родителей;
 - ежедневно осуществлять контроль за посещаемостью учащимися учебных занятий и учет выданных дополнительно рационов питания. Результаты заносить в таблицу питания учащихся с целью своевременной коррекции рационов питания.
4. Организовать питание в школьной столовой со 4 сентября 2023г.
5. Утвердить график питания в школьной столовой:
 - 1-4 классы и учащиеся по специальным адаптированным программам после 2 урока – 20 учащихся;
 - 5-11 классы после 3 урока- 48 учащихся.
6. Киржановой Наталье Александровне:
 - осуществлять заказ продукции на предприятиях, с которыми заключены договора на поставку продукции. При необходимости производить корректировку заказанных продуктов питания в целях рационального использования выделенных на питание средств, минимального расхождения между количеством заказанных рационов и числом фактически присутствующих учащихся;
 - ежемесячно проводить административные совещания с участием членов мобильной группы общественного контроля организации и качества питания по вопросам организации питания в ОО;
 - осуществлять контроль за выполнением государственных контрактов и расходованием бюджетных средств, выделенных на поставку продуктов и организацию питания учащихся.
 - проводить систематическую работу по охвату питания всех учащихся ОО;
 - вести учет приобретенных продуктов через программу «Меркурий».
7. Бухгалтеру Адарич Ольге Викторовне обеспечить своевременное перечисление целевых средств на питание учащихся, проводить ежемесячные компенсационные выплаты за питание учащимся;
 - не проводить ежемесячные компенсационные выплаты за питание учащимся в случаях:

- 1) отсутствия учащихся на занятиях без уважительных причин;
 - 2) за период болезни.
8. Классным руководителям:
- организовать сбор родительских средств на питание учащихся;
 - вести ежедневный учет питания учащихся, заполнять табель, своевременно сдавать отчет;
 - уточнять списки льготников.
9. Заместителю директора по воспитательной работе Филиной Ольге Владимировне организовать проведение разъяснительной работы с учащимися и их родителями по формированию навыков и культуры здорового питания.
10. Утвердить план мероприятий по организации питания обучающихся на 2023/2024 учебный год.
11. С целью улучшения работы школьной столовой и организации контроля за качеством пищи, её калькуляции, стоимости создать в школе рабочую группу в следующем составе:
- Киржанова Наталья Александровна – председатель комиссии, учитель начальных классов
- Филина Ольга Владимировна – председатель комиссии, заместитель директора по ВР
- Ковтун Римма Николаевна – повар
- Игнатенко Лариса Витальевна – медицинская сестра
12. Контроль за исполнением приказа возложить на Филину О.В., заместителя директора по ВР.
- Контроль исполнения настоящего приказа сохраняю за собой.

Директор школы:



О.И. Шипилова

С приказом ознакомлены:

Н.А. Киржанова
О.В. Филина
Р.Н. Ковтун
О.И. Костицина

МБОУ «Гуселетовская средняя общеобразовательная школа имени Героя
Советского Союза В.И. Захарова»

Приказ

От 24.08.2023г.

№ 63

Об организации родительского контроля
качества питания учащихся

С целью повышения эффективности системы контроля качества питания обучающимися
МБОУ «Гуселетовская СОШ» и Государственное санитарно-эпидемиологическое
нормирование Российской Федерации, Методические рекомендации 2.4 0180-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию «Родительского контроля качества
питания» Киржанову Наталью Александровну.
2. Утвердить график посещения родителями школьной столовой с целью
осуществления контроля качества питания обучающихся. (Приложение №1)
3. Утвердить состав комиссии контроля качества питания:
Игнатенко Л.В.
Бабич Н.И.

Директор школы:



О.И. Шипилова