

От 26.02.2025г.

Об организации отдыха,
оздоровления детей и подростков
в детском оздоровительном лагере,
организованном на базе МБОУ «Гуселетовская СОШ
имени Героя Советского Союза В.И. Захарова»

В целях организации отдыха и оздоровления детей в детских оздоровительных лагерях летом 2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в период лета 2025 г. работу детского оздоровительного лагеря дневного пребывания на базе МБОУ «Гуселетовская СОШ имени Героя Советского Союза В.И. Захарова» Романовского района в соответствии с возможностями образовательного учреждения – 1 смену. Планируемое количество детей - 15 человек.
2. Установить продолжительность смены в лагере дневного пребывания в количестве 21 рабочих дней.
3. Установить следующий режим работы лагеря дневного пребывания:
группа без сна – с 9.00 до 14.30
4. Назначить директором лагеря дневного пребывания учителя начальных классов Киржанову Наталью Александровну.
5. Киржановой Н.А., директору ДОЛ:
 - 5.1 Организовать работу по подготовке документации и других организационных вопросов к приемке лагеря дневного пребывания при МБОУ «Гуселетовская СОШ» в период с 26.02.2025г. по 16.05.2025г .
 - 5.2 Провести организационные мероприятия по созданию и началу функционирования лагеря дневного пребывания.
 - 5.3 Подготовить нормативно-правовую базу, необходимую для открытия лагеря дневного пребывания. Ознакомить всех сотрудников лагеря под роспись с должностными инструкциями.
 - 5.4 Представить в надзорные органы пакеты документов для получения разрешения на открытие лагерной смены: в Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае – к 01.04.2025г; в Роспотребнадзор – к 30.04.2025г.
 - 5.5 Осуществлять открытие лагеря дневного пребывания только при наличии разрешительных документов надзорных органов 02.06.2025г.
 - 5.6 Обеспечить безопасность жизни и здоровья детей, уделив особое внимание соблюдению требований комплексной безопасности и санитарно-эпидемиологических требований.
 - 5.7 В приоритетном порядке предоставлять места в лагерях дневного пребывания детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

- 5.8 Обеспечить для детей качественное сбалансированное питание во время работы лагеря дневного пребывания. Осуществлять контроль за организацией питания и соблюдением санитарно-гигиенических норм при приготовлении пищи.
- 5.9 Взять под персональный контроль исполнение сметы лагеря дневного пребывания. Предоставить в бухгалтерию смету расходов по ДОЛ.
- 5.10 Обеспечить соблюдение всеми работниками лагеря дневного пребывания требований охраны труда и техники безопасности. Своевременно информировать администрацию МБОУ «Гуселетовская СОШ имени Героя Советского Союза В.И. Захарова» о случаях травматизма и чрезвычайных ситуациях в учреждении.
- 5.11 Обеспечить прохождение всеми сотрудниками лагеря инструктажей по охране труда и техники безопасности.
- 5.12 После окончания работы смены составить отчет по организации отдыха и оздоровления детей в лагере дневного пребывания при МБОУ «Гуселетовская СОШ имени Героя Советского Союза В.И. Захарова» и обеспечить предоставление отчета в срок до 30 июня 2025 г.
6. Заместителю директора по ВР Филиной О.В. составить план мероприятий для ДОЛ МБОУ «Гуселетовская СОШ имени Героя Советского Союза В.И. Захарова».
7. Лепихиной Т.В. провести до 30.05.2025г. обучение по охране труда и технике пожарной безопасности с сотрудниками лагеря с соответствующей записью в журнале регистрации инструктажа.
8. Назначить воспитателями в лагере дневного пребывания:
Филину Ольгу Владимировну - учителя начальных классов
Касачеву Наталью Александровну – учителя начальных классов.
9. Возложить ответственность за жизнь, здоровье и безопасность учащихся, на воспитателей лагеря: Филину О.В., Касачеву Н.А., Киржанову Н.А.
10. Воспитателям при составлении плана работы лагеря, запланировать проведение тренировок по эвакуации на случай пожара, проведение с учащимися инструктажей по ПДД, проведение конкурсов, соревнований по различным направлениям безопасности, проведение экскурсий в природу. Организовать спортивно- оздоровительную работу в лагере.
11. Назначить ответственным за пожарную безопасность детей в лагере завхоза школы Игнатенко О.В.
12. Закрепить за лагерем уборщицу служебных помещений Кульшу Ш.Э. Проводить ежедневную влажную уборку помещений, соблюдать чистоту объектов согласно нормам СанПиНа. Создать комиссию в составе:
1. Директор школы – Шипилова О.И.
 2. Заместитель директора по УР – Лепихина Т.В.
 3. Заместитель директора по УВР – Филина О.В.
 4. Повар – Ковтун Р.Н.
 5. Завхоз – Игнатенко О.В.
 6. Директор ДОЛ – Киржанова Н.А.
- для проверки исправности холодильного и технологического оборудования пищеблока МБОУ «Гуселетовская СОШ имени Героя Советского Союза В.И. Захарова». Акт проверки исправности холодильного и технологического оборудования пищеблока

МБОУ «Гуселетовская СОШ» предоставить в Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае.

13. Назначить бракеражную комиссию в составе:

Киржанова Н.А. – директор ДОЛ

Касачева Н.А. – воспитатель ДОЛ

Филину О.В. – воспитатель ДОЛ

14. Контроль за исполнением данного приказа возложить на директора ДОЛ МБОУ «Гуселетовская СОШ имени Героя Советского Союза В.И. Захарова» Киржанову Н.А.

Директор:



Шипилова О.И.